

ПАМЯТКА

Основные запреты и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции на муниципальной службе

Антикоррупционные ограничения и запреты при прохождении муниципальной службы являются важным инструментом обеспечения прозрачности, честности и законности в деятельности государственных органов. Соблюдение этих норм помогает предотвратить конфликты интересов, злоупотребления властью и укрепляет доверие граждан к органам местного самоуправления. В данной памятке изложены ключевые правила и требования, которые должны строго соблюдаться муниципальными служащими для поддержания высокого уровня этики и ответственности в муниципальной службе.

Правовые основы антикоррупционных стандартов

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон «О персональных данных»
3. Федеральный закон «О противодействии коррупции»
4. Федеральный закон «О муниципальной службе»
5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Налоговый кодекс РФ
7. Гражданский кодекс РФ
8. Трудовой кодекс РФ
9. Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
10. Указы Президента РФ
11. Постановления Правительства РФ
12. Иные федеральные конституционные законы и федеральные законы
13. Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации
14. Нормативные правовые акты органа местного самоуправления

Обязанности муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
- Соблюдать служебный распорядок государственного органа
- Поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
- Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций
- Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
- Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи
- Сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида б на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства
- Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, запреты и требования к служебному поведению, которые установлены Федеральным законом о муниципальной службе и другими федеральными законами
- Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей
- Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- Сообщать в письменной форме представителю нанимателя о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (далее - сведения, содержащиеся в анкете)

- Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Представлять сведения о расходах
- Предоставлять сведения о размещении информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»
- Уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Запреты муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции

Под запретами понимаются нормативно установленные требования, предъявляемые к гражданским служащим, воздерживаться от совершения определенных действий и ведения определенной деятельности, обеспеченные возможностью применения мер юридической ответственности. В отличие от ограничений, адресованных как претендентам на гражданскую службу, так и гражданским служащим, запреты направлены только на государственных гражданских служащих.

1. замещать должность муниципальной службы в случае:

1.1. избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

1.2. избрания или назначения на муниципальную должность;

1.3. избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке.

3. участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией за исключением;

4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо

который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17. замещать без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального

(административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. предупреждение о неполном должностном соответствии;
4. увольнение в связи с утратой доверия.

Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих и членов семьи), либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом; - осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

- вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- нарушения гражданским служащим (членами его семьи) запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Соблюдение антикоррупционных ограничений и запретов является не только служебным долгом, но и личной ответственностью каждого муниципального служащего. Только благодаря честности и дисциплинированности сотрудников можно укрепить доверие граждан и обеспечить эффективную работу органов местного самоуправления. Строгое выполнение установленных норм помогает поддерживать высокий уровень этики и предотвращать коррупционные проявления, способствуя прозрачности и стабильности муниципальной власти.